**四方山通信　山行報告の様式について**

石城山岳会各位

毎月楽しく素晴らしい山行報告をお寄せいただきありがとうございます。

これまで効率よく四方山通信を編集し発行できるよう、基本的な書式を作り報告執筆の際にご協力をお願いしているところです。

さて、新年度に入り新しい仲間も加入していただいたこのタイミングで、あらためて書式のルールをご確認いただきたいと思います。

会員のみなさんの活発な山行報告をたくさんいただきながら、毎月スムーズに四方山通信を発行させていただきたいと思いますので、ご協力をお願いいたします。

山行報告書の様式は以下の通りとなります。

●作成には特別な理由がない限り「Word（ワード）」を使用してください。

※Word以外の形式で作成する場合は事前に（お早めに）ご相談ください。

●用紙サイズはA4です（可能なら余白は上下左右20ミリ、1行の文字数45文字、行数40行で設定をお願いします）。

●フォントは「HG丸ｺﾞｼｯｸM-PRO」を使用し、文字のサイズは、表題「18」、本文「10.5」でお願いします。

●ファイル名は、山行実施日の日付を頭につけて、「20200412 閼伽井嶽.docx」などとしてください。（複数日にまたがる山行の場合は初日の日付でお願いします。）

●本文とコースタイムを記述し、写真（１～３枚程度が目安です）やルート図も執筆者が報告書の本文中（Wordの文書ファイル内）に貼り付けてすべてをWordファイル1つにまとめてください。出来上がったWordファイルを添付してメールでご送付ください。（送付先：espressocafedouble@gmail.com 長谷川まで）

月末は報告書の提出が相次ぎます。その際あわてて連絡や内容のミスが出てしまわぬよう、できるだけ余裕を持って早めにご提出いただきますようご協力をお願いいたします。

その他ご不明な点は長谷川までお問い合わせください。